



# COMUNE DI COSSERIA

Provincia di Savona

Loc. Chiesa 1 – 17017 COSSERIA (SV)  
Codice fiscale e Partita IVA: 00298560095  
Telefono: 019-519608

**AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N° 165 DEL 30.03.2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO, DI N. 1 UNITÀ NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA.**

VISTI:

- il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- il Decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n.79;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1, lett. c), della L. n. 183/2010, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- il vigente "*Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";
- lo Statuto Comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 29/01/2025 con la quale è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025/2027, laddove è prevista la copertura di un posto, a tempo parziale 50% e indeterminato, di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, resosi vacante, presso l'Area Amministrativa e Finanziaria;

## RENDE NOTO CHE

In esecuzione della propria determinazione n. 18 del 07/02/2025, è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto, a tempo parziale 50% e indeterminato, di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, da assegnare all'Area Amministrativa e Finanziaria.

L'assunzione, che avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, è subordinata all'esito positivo del procedimento di mobilità e al rilascio del relativo nulla-osta da parte della Pubblica Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cosseria che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:**

Ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n° 165/2001 in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro almeno a tempo parziale 50% e indeterminato, inquadrato nell'Area degli Istruttori, profilo professionale "Istruttore Amministrativo", presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n° 165/2001;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stato destituito o dispensato presso una Pubblica Amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico statale;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio; in caso di procedimenti disciplinari in corso andranno specificati gli addebiti contestati;
- Idoneità fisica all'impiego.
- Possesso di patente di categoria B o superiore;

## **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono essere presentate esclusivamente tramite il Portale del Reclutamento disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione al medesimo Portale, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di quanto disposto dal presente bando.

Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione per mobilità volontaria è effettuata attraverso il Portale del Reclutamento inPa.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum formativo e professionale;
- Sottoscrizione informativa allegata sul trattamento dati personali;
- Nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, anche preventivo, in applicazione dell'art. 30, comma 1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

## **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità verranno valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare.

Non saranno ammesse le domande di mobilità dei candidati che abbiano subito, nel biennio precedente, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto, presso l'Ente di appartenenza o presso qualsiasi altro Ente ove abbia prestato servizio.

Le domande di mobilità saranno valutate secondo le modalità e i criteri previsti all'art. 26 "Mobilità esterna – Accesso per mobilità da altri enti" del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 45 del 06/09/2024.

## **COLLOQUIO**

I candidati ammessi, muniti di documento d'identità valido, sono invitati a sostenere una prova selettiva consistente in un colloquio. La data in cui verrà svolto il colloquio verrà comunicata con preavviso non inferiore a sette giorni prima della data di effettuazione. La predetta comunicazione verrà pubblicata sul portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Cosseria:

( <http://www.comune.cosseria.sv.it> ) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line e varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto, oltre alle competenze professionali relative al profilo di appartenenza, l'attitudine, l'orientamento al risultato, la motivazione del candidato e la capacità di lavorare in gruppo.

## **GRADUATORIA**

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati che sono risultati idonei. Tale graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo - Personale e pubblicata sul Portale "inPA", sul sito internet istituzionale del Comune di Cosseria ( <http://www.comune.cosseria.sv.it> ) sezione Amministrazione Trasparente sub sezione Bandi di concorso ed all'albo pretorio on-line.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

È quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro nel comparto del personale delle Funzioni Locali per l'Area degli Istruttori. Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti C.C.N.L. Il trattamento economico accessorio è quello previsto dal Contratto Decentrato Integrativo del Comune di Cosseria.

## **TRASFERIMENTO AL COMUNE DI COSSERIA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio personale, prima di procedere all'assunzione in servizio, verificherà la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

L'Amministrazione procederà all'immissione in servizio del dipendente, primo in graduatoria, tramite cessione del contratto individuale di lavoro stipulato con l'Amministrazione di appartenenza.

L'eventuale assunzione del candidato prescelto è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo, ove previsto da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Cosseria, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore o di mancata concessione del nulla osta definitivo nei termini stabiliti, l'Amministrazione procederà con lo scorrimento della graduatoria. Il candidato idoneo che rinunci all'assunzione è depennato definitivamente dalla graduatoria.

In ogni caso la procedura di nomina è subordinata alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali ed alle effettive disponibilità finanziarie.

### **DECADENZA**

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (COMUNICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 8 DELLA LEGGE N. 241/1990)**

Responsabile del procedimento di mobilità è il Signor Alessandro Ghione -

E-mail: [protocollo@comune.cosseria.sv.it](mailto:protocollo@comune.cosseria.sv.it) Telefono: 019 519608

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. In ogni momento l'Amministrazione può revocare, sospendere, prorogare la procedura di mobilità.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, alla predetta selezione possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso, purché in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

### **AVVERTENZE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

### **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI SELEZIONE**

Il presente bando è pubblicato in forma integrale e disponibile:

- sul portale unico del Reclutamento "inPA", all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it> ai sensi dell'art. 35 ter del D.Lgs n. 165/2001;
- sul sito istituzionale dell'Ente, all'indirizzo internet: <http://www.comune.cosseria.sv.it> alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sub sezione "Bandi di concorso";
- all'albo pretorio on-line del Comune di Cosseria.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR - REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si rinvia ad allegato Privacy al presente Avviso.